Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BTS MV, veuillez visiter :
btsmv.fr/annales-sujets-et-corriges

BTS MV

Épreuve de langue vivante écrite - Anglais, niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **Variable selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : les questions pièges en entretien d'embauche** (1 question) — **Page 3**
2. **Expression écrite : lieu de stage idéal ou conseils aux recruteurs** (2 questions) — **Page 4**
3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsmv.fr/assets/annales/bts-mv/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MV - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : les questions pièges en entretien d'embauche

L'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? », de Mirel Zaman, examine les questions déroutantes parfois posées lors d'entretiens d'embauche. Il expose les critiques de ces énigmes, leur faible valeur prédictive et des méthodes plus pertinentes pour évaluer les candidats.

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un compte rendu qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans cet article, Mirel Zaman examine les énigmes posées lors des entretiens d’embauche. Sally Gibson raconte qu’une question inattendue, « Si vous étiez un arbre, lequel seriez-vous ? », l’a déstabilisée. Au début des années 2000, ces questions sont devenues populaires : les candidats pouvaient devoir estimer le poids de l’Empire State Building, le nombre de balles de golf pouvant entrer dans un avion, ou expliquer pourquoi les plaques d’égout sont rondes. Gibson les juge inutiles, car elles n’apprennent rien de significatif sur la personne interrogée.

Leur origine demeure floue. On les croyait utilisées chez Google, mais une ancienne ingénieure de l’entreprise l’a démenti. Des rumeurs avaient aussi circulé au sujet de Microsoft. En 2013, un responsable du recrutement de Google a expliqué que des études montraient que ces énigmes ne prédisent rien et servent surtout à faire sentir l’intervieweur intelligent.

Eric Cole admet qu’elles peuvent théoriquement évaluer le raisonnement si le candidat explique sa logique. Cependant, ce format ne convient pas à tous les styles de pensée. Il préconise plutôt des questions concrètes sur la gestion des priorités, les apprentissages, les erreurs et la manière de les corriger. Enfin, ces énigmes peuvent révéler une culture d’entreprise où l’on cherche à mettre les candidats mal à l’aise. Gibson pense qu’elles sont dépassées et souhaiterait supprimer la question sur les projets à cinq ans.

Nombre de mots : 220.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les énigmes d’entretien prédisent mal les compétences et peuvent mettre les candidats mal à l’aise ; des questions concrètes évaluent mieux leur raisonnement.

2. Expression écrite : lieu de stage idéal ou conseils aux recruteurs

Le candidat choisit l'un des deux travaux d'expression écrite, à rédiger en anglais en 200 mots avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Il peut exposer le lieu de stage idéal ou écrire aux recruteurs pour rappeler les sujets à aborder et ceux à éviter en entretien.

Au choix

Question 1. En anglais, donnez votre opinion sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez évoquer le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience. Rédigez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Le modèle ci-dessous répond à la question 1 et compte 196 mots en anglais, dans la fourchette demandée. La traduction est proposée séparément à titre pédagogique.

Texte modèle en anglais	Traduction pédagogique en français
In my opinion, the ideal place for an internship is a small or medium-sized company with a friendly and collaborative culture. In a small team, interns can meet different people and understand how the company works. I would like to work in a garage or a company that maintains vehicles. This field interests me because I enjoy practical work and solving problems. During my internship, I would like to observe experienced technicians, help with simple maintenance tasks and learn how to use diagnostic tools safely. I would also like to improve my communication skills by speaking with colleagues and customers. A good internship should include clear tasks and regular advice from a supervisor. I would like to ask questions, make progress and gradually become more independent. Making mistakes can be useful if someone explains how to do better next time. I also hope to discover the different jobs in the company and understand the rules about safety and customer service. For me, the ideal company is one where people respect each other and share their knowledge. At the end of the internship, I would like to feel more confident and better prepared for my future career.	À mon avis, le lieu idéal pour un stage est une petite ou moyenne entreprise avec une culture conviviale et collaborative. Dans une petite équipe, les stagiaires peuvent rencontrer différentes personnes et comprendre le fonctionnement de l'entreprise. J'aimerais travailler dans un garage ou une entreprise qui assure la maintenance des véhicules. Ce domaine m'intéresse parce que j'aime le travail pratique et la résolution de problèmes. Pendant mon stage, j'aimerais observer des techniciens expérimentés, participer à des tâches simples d'entretien et apprendre à utiliser des outils de diagnostic en toute sécurité. J'aimerais aussi améliorer ma communication en parlant avec des collègues et des clients. Un bon stage devrait comprendre des tâches clairement définies et des conseils réguliers d'un responsable. J'aimerais poser des questions, progresser et devenir peu à peu plus autonome. Faire des erreurs peut être utile si quelqu'un explique comment mieux faire la fois suivante. J'espère aussi découvrir les différents métiers de l'entreprise et comprendre les règles de sécurité et de service à la clientèle. Pour moi, l'entreprise idéale est celle où les gens se respectent et partagent leurs connaissances. À la fin du stage, j'aimerais avoir davantage confiance en moi et être mieux préparé à ma future carrière.

Vocabulaire : *maintenance tasks* signifie « tâches d'entretien » ; *to feel confident* signifie « avoir confiance en soi ». **Grammaire :** *I would like to* exprime un souhait ; *should* exprime ici une recommandation.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Modèle complet de la question 1 : stage en maintenance automobile, apprentissages pratiques, accompagnement et autonomie (196 mots).

Question 2. En anglais, rédigez le courrier professionnel demandé en tant que salarié de l'agence de recrutement Scope Recruiting, au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, téléphone (256) 384-5077, adresse s.davies@scoperecruiting.com. Rappelez aux recruteurs d'aborder les diplômes obtenus, les compétences acquises dans le cadre professionnel, les missions et activités confiées, les projets professionnels des candidats, ainsi que la rémunération et les avantages offerts par l'entreprise. Mentionnez les sujets à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une discrimination. Rédigez des phrases complètes, développez éventuellement chaque point avec un exemple et utilisez une présentation d'usage ainsi que des formules de politesse.

Le courrier ci-dessous reprend les sujets à aborder et ceux à éviter, avec une présentation professionnelle et des phrases complètes. La version française est une traduction pédagogique, non une consigne d'examen.

English model

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
Tel: (256) 384-5077
Email: s.davies@scoperecruiting.com

Dear Recruiters,

Subject: Topics to discuss during job interviews

As a member of the Scope Recruiting team, I would like to remind you of the main topics to discuss with candidates. First, ask about their diplomas and qualifications. You can also invite them to describe the skills they have acquired in a professional setting. For example, ask them to explain a task they completed successfully.

Please explain the duties and activities of the position clearly, so candidates understand what their future work will involve. You should also ask about their career plans and professional goals. Finally, present the salary and benefits offered by the company, such as paid leave or health insurance.

Some subjects must be avoided. Do not ask questions about a candidate's private life or family. Questions about physical appearance are also inappropriate. Avoid any question that could lead to discrimination, for example about a person's age, religion, origin or disability. Interviews should focus on the candidate's abilities and the requirements of the job.

Thank you for following these recommendations and helping us provide fair and professional interviews.

Yours sincerely,
S. Davies
Scope Recruiting

Traduction pédagogique

Chers recruteurs,

Objet : Sujets à aborder pendant les entretiens d'embauche

En tant que membre de l'équipe Scope Recruiting, je souhaite vous rappeler les principaux sujets à aborder avec les candidats. Tout d'abord, interrogez-les sur leurs diplômes et leurs qualifications. Vous pouvez également les inviter à décrire les compétences acquises dans un cadre professionnel. Par exemple, demandez-leur d'expliquer une tâche qu'ils ont menée à bien.

Veuillez présenter clairement les missions et les activités du poste, afin que les candidats comprennent en quoi consistera leur futur travail. Vous devriez également les interroger sur leurs projets professionnels et leurs objectifs de carrière. Enfin, présentez le salaire et les avantages proposés par l'entreprise, comme les congés payés ou l'assurance maladie.

Certains sujets doivent être évités. Ne posez pas de questions sur la vie privée ou la famille d'un candidat. Les questions sur l'apparence physique sont également inappropriées. Évitez toute question susceptible d'entraîner une discrimination, par exemple au sujet de l'âge, de la religion, de l'origine ou du handicap. L'entretien doit porter sur les compétences du candidat et les exigences du poste.

Merci de suivre ces recommandations et de contribuer à des entretiens équitables et professionnels.

Cordialement,
S. Davies
Scope Recruiting

Vocabulaire : *duties* signifie « missions » ; *benefits*, « avantages ». **Grammaire :** *Do not ask* forme une interdiction ; *should* sert à formuler un conseil.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Modèle complet de courrier professionnel : aborder qualifications, compétences, missions, projets, salaire et avantages, sans question privée ni discriminatoire.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve écrite d'anglais, niveau A, du BTS Tertiaires, session 2022, porte le code 22LVEANG/22LVEAANG et dure 2 heures. Le coefficient dépend de la spécialité : 1, 1,5 ou 2. À partir d'un article sur les questions pièges en entretien, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais, avec un sujet d'expression au choix.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Une énigme posée en entretien ne mesure pas nécessairement de façon fiable les compétences professionnelles d'un candidat.
- Pour évaluer le raisonnement, le candidat peut expliquer sa démarche même si sa réponse finale est erronée.
- Des exemples de gestion des priorités, d'erreurs surmontées et d'apprentissages professionnels éclairent les compétences.
- En entretien, distinguer les thèmes utiles au recrutement des sujets sensibles liés à la vie privée ou à la discrimination.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte rendu, restituer en français les idées essentielles de l'article et respecter la fourchette de 180 à 220 mots.
- Indiquer le nombre de mots et rédiger un texte suivi, car une présentation sous forme de notes est pénalisée.
- En expression, choisir une seule proposition et respecter la longueur de 180 à 220 mots.
- Pour le courrier, couvrir tous les thèmes demandés, rédiger des phrases complètes et soigner présentation et formules de politesse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le compte rendu de compréhension ?

Repérez les idées principales de l'article, regroupez-les dans un texte suivi en français et reformulez-les sans ajouter d'opinion personnelle. Vérifiez que le compte rendu contient de 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots.

Q : Quels arguments retenir sur les questions pièges en entretien ?

L'article souligne que ces énigmes sont largement critiquées et ne prédisent pas efficacement les aptitudes professionnelles. Des questions sur les priorités, les erreurs et les apprentissages permettent de mieux explorer la manière de résoudre des problèmes.

Q : Faut-il rédiger les deux sujets d'expression écrite ?

Non. Il faut choisir entre le texte d'opinion sur le lieu de stage idéal et le courrier destiné aux recruteurs. Dans les deux cas, la longueur attendue est de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Q : Quels critères de présentation sont explicitement attendus pour le courrier ?

Le courrier doit comporter des phrases complètes et rappeler chacun des thèmes demandés, y compris les sujets sensibles à éviter. Une présentation d'usage et des formules de politesse sont attendues; des exemples peuvent développer les points.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsmv.fr/assets/annales/bts-mv/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MV - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Maintenance des Véhicules : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.