Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV©

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
www.formav.co/explorer

Proposition de Correction - BTS Assistant de Manager - Session 2014

En-tête

Type d'épreuve : Langue vivante étrangère - Italien

Durée : 2 heures

Barème : 20 points (10 points pour la compréhension de l'écrit, 10 points pour l'expression écrite)

Partie I – Compréhension de l'écrit

Le texte aborde le thème du télétravail en Italie, qui, malgré des attentes élevées, n'a jamais vraiment pris son envol. Neuf Italiens sur dix rêvaient de remplacer le costume formel par un pyjama et d'échapper aux embouteillages du matin. Cependant, un rapport de Manageritalia indique que les employés sont plus productifs et moins stressés lorsqu'ils travaillent à distance. Néanmoins, l'Italie est l'un des pays européens les moins avancés en matière de télétravail, avec seulement 3,9 % de la population active concernée, contre une moyenne de 8 % en Europe. Les obstacles incluent un tissu économique composé de petites entreprises, des retards technologiques et l'absence de réglementations. Des experts soulignent que le télétravail pourrait améliorer la productivité et la qualité de vie, mais il reste limité par le manque de règles formelles et la peur des employeurs de perdre le contrôle. Le texte évoque également les défis rencontrés par les travailleurs numériques, qui, bien que contribuant significativement à l'économie, demeurent invisibles et mal considérés.

Conseils méthodologiques :

- Utilisez un vocabulaire précis et des phrases claires pour résumer les idées principales.
- Structurez votre compte-rendu en paragraphes distincts pour chaque idée clé.
- Respectez le nombre de mots demandé (144-176 mots) pour éviter des pénalités.
- Faites attention à la cohérence et à la logique de votre résumé.

Partie II – Expression écrite

Question 1

Dear Sir/Madam,

I am Giovanni Cibello, living at 10, rue de Rome, Cesana Torinese (10054). I am writing to apply for the position of assistant for online secretarial work at Altobelli srl, as advertised in La Stampa. I have a training background as a management assistant and have gained experience in administrative tasks during my internship at a local company. I am highly motivated to work in this field as I believe that remote work allows for greater flexibility and productivity. I am looking forward to the opportunity to contribute to your team.

Sincerely,

Giovanni Cibello

Chère Madame, Cher Monsieur,

Je suis Giovanni Cibello, habitant au 10, rue de Rome, Cesana Torinese (10054). Je vous écris pour

postuler au poste d'assistant pour des travaux de secrétariat en ligne chez Altobelli srl, tel qu'annoncé dans La Stampa. J'ai une formation d'assistant de manager et j'ai acquis de l'expérience dans des tâches administratives lors de mon stage dans une entreprise locale. Je suis très motivé à travailler dans ce domaine car je crois que le télétravail permet une plus grande flexibilité et productivité. J'attends avec impatience l'opportunité de contribuer à votre équipe.

Cordialement,

Giovanni Cibello

Points de grammaire et vocabulaire importants :

- Utilisation du présent simple pour décrire des faits et des habitudes.
- Formulation de phrases conditionnelles pour exprimer des souhaits et des motivations.
- Expressions formelles pour la rédaction d'une lettre de candidature.

Critères de notation :

- Cohérence et clarté de l'argumentation.
- Richesse et pertinence du vocabulaire utilisé.
- Correction grammaticale (temps, accords, syntaxe).

Conseils généraux

- Pratiquez régulièrement l'écriture et la compréhension de textes en anglais pour améliorer vos compétences.
- Familiarisez-vous avec le format des lettres de candidature et les conventions de la correspondance professionnelle.
- Relisez toujours vos réponses pour corriger les erreurs grammaticales et orthographiques.
- Gérez votre temps pendant l'examen pour ne pas être pressé à la fin.
- Utilisez un dictionnaire unilingue pour enrichir votre vocabulaire et vérifier les significations.

© FormaV EI. Tous droits réservés. — Propriété exclusive de FormaV.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.